

Số: 490/QĐ-MNQH

Quang Hanh, ngày 19 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường
Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUANG HANH

Căn cứ Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2428/SGDĐT-GDPT ngày 12/09/2025 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện hiệu quả công khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong các cơ sở GDMN, GDPT, GDTX;

Thực hiện công văn số 666/UBND-VHXXH ngày 18/09/2025 của UBND Phường Quang Hanh về việc thực hiện hiệu quả việc công khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong các cơ sở giáo dục.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2025-2026 gồm các ông (bà):

1. Tổ trưởng: Đặng Thị Hoài Thanh, Hiệu trưởng.

2. Tổ phó: Lê Thu Hiền, Phó Hiệu trưởng.

Hoàng Mai Liên, Phó Hiệu trưởng

3. Thư kí: Nguyễn Thị Thu, Thư kí Hội đồng trường

4. Thành viên: danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các biểu mẫu công khai và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 (Quy chế công khai ban hành theo Quyết định số 272/QĐ-MNQH ngày 14/08/2025 của trường MN Quang Hanh)

Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hoài Thanh

DANH SÁCH

Thành viên Tổ thực hiện công tác công khai trường MN Quang Hanh Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số: 490/QĐ-MNQH ngày 19/09/2025 của trường MNQH)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Hoài Thanh	- Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.
2	Lê Thu Hiền	- Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
3	Hoàng Mai Liên	- Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng thực tế của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
4	Nguyễn Thị Thu	- Thư ký	Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
5	Ân Thị Bình	- TTCM 2	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Thực hiện các nhiệm vụ khác do

			Tổ trưởng phân công
6	Lương Thị Nguyệt	- TPCM- BTĐTN	Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công. Chịu trách nhiệm đưa nội dung Công khai lên Trang thông tin điện tử nhà trường. Thực hiện lưu giữ bảo quản hồ sơ công khai.
7	Hàn Thị Thủy	- Tổ trưởng tổ CM3	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
8	Phạm Thị Thu Hương	Trưởng Ban đại diện CMHS	Chứng kiến các nội dung thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, có trách nhiệm tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về việc thực hiện quy chế công khai trong của nhà trường.
9	Lưu Thị Quỳnh Trang	- Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung 3 thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công

Tổng số : 09

